

Amministrazione destinataria  
Comune di Alcamo

Ufficio destinatario  
Ufficio Gestione strutture culturali

## Domanda di concessione d'uso della Cittadella dei Giovani

### Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia			
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA					
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			

### CHIEDE

la concessione d'uso della Cittadella dei Giovani

- auditorium "Enrico Cassarà"
- sala polifunzionale per attività artistiche
- sala incisioni musicali

### per il giorno

Giorno previsto
-----------------

### nel seguente orario

Dalle ore	Alle ore
-----------	----------

**CHIEDE INOLTRE**

- l'uso del videoproiettore

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- essere in regola con tutte le autorizzazioni previste dalla Legge in materia di manifestazioni pubbliche in luoghi chiusi
- di obbligarsi a risarcire l'Amministrazione comunale per qualsiasi danno che dovesse derivare dall'utilizzo dei locali alla struttura, ai beni strumentali e/o alle persone, esonerando la Pubblica Amministrazione da qualsiasi responsabilità in tal senso
- di impegnarsi a rispettare l'orario di concessione di utilizzo della struttura e comunque non oltre il programmato orario di servizio del personale custode
- di osservare e far osservare il massimo rispetto per la struttura, lasciandola nelle medesime condizioni di ordine e integrità in cui viene consegnata
- di comunicare entro cinque giorni dalla data di utilizzo, i nominativi degli addetti alla vigilanza antincendio e gestione dell'emergenza, provvisti di regolare attestato di idoneità in corso di validità
- di impegnarsi al ritiro dell'autorizzazione, rilasciata in numero tre copie, senza la quale potrebbe essere negato l'accesso alla struttura
- di aver preso visione che all'interno dell'Auditorium i posti a sedere sono 90, e che non sono consentite più di 99 presenze previste dalle misure di sicurezza
- di accettare le condizioni previste dal Dirigente della Direzione 6 - Area 2 per le autorizzazioni all'utilizzo delle strutture culturali

Eventuali annotazioni

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Alcamo

Luogo

Data

Il dichiarante