

Amministrazione destinataria  
 Comune di Alcamo

Ufficio destinatario  
 Ufficio Gestione strutture culturali

## Domanda di concessione dello spazio espositivo posto all'interno del Collegio dei Gesuiti

### Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale		Tipologia							
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale		Partita IVA							
Telefono	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata						

### CHIEDE

la concessione d'uso

- della sala "Auditorium" del Collegio dei Gesuiti (almeno 15 giorni prima dell'utilizzo)
- dello spazio espositivo del "Maca" (almeno 30 giorni prima dell'utilizzo)

### per il giorno

Giorno manifestazione
-----------------------

### nel seguente orario

Dalle ore	Alle ore
-----------	----------

### per la realizzazione della manifestazione culturale o mostra dal titolo

Titolo manifestazione o mostra
--------------------------------

## CHIEDE INOLTRE

- l'utilizzo della connessione ad internet esistente all'interno della suddetta struttura
- l'utilizzo del videoproiettore
- l'utilizzo del logo del Comune di Alcamo

**pertanto allega domanda di autorizzazione all'utilizzo del logo del Comune di Alcamo**

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARA

- di essere in regola con tutte le autorizzazioni previste dalla Legge in materia di manifestazioni pubbliche in luoghi chiusi
- di obbligarsi a risarcire l'Amministrazione comunale per qualsiasi danno che dovesse derivare dall'utilizzo dei locali alla struttura, ai beni strumentali e/o alle persone, esonerando la Pubblica Amministrazione da qualsiasi responsabilità in tal senso
- di impegnarsi a rispettare l'orario di concessione di utilizzo della struttura e comunque non oltre il programmato orario di servizio del personale custode
- di osservare e far osservare il massimo rispetto per la struttura, lasciandola nelle medesime condizioni di ordine e integrità
- di impegnarsi al ritiro dell'autorizzazione, rilasciata in tre copie, senza la quale potrebbe essere negato l'accesso alla struttura
- di accettare le disposizioni del Dirigente della Direzione VI – Area II, per le autorizzazioni all'utilizzo delle strutture culturali

#### Eventuali annotazioni

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- domanda di autorizzazione all'utilizzo del logo del Comune di Alcamo
- documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della

Alcamo

Luogo

Data

Il dichiarante

