

Amministrazione destinataria
 Comune di Alcamo

Ufficio destinatario
 Ufficio Gestione strutture culturali

Domanda di concessione d'uso del Centro Congressi Marconi

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Residenza									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
<input type="text"/>									
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia					
<input type="text"/>				<input type="text"/>					
Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Codice Fiscale				Partita IVA					
<input type="text"/>				<input type="text"/>					
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>					

CHIEDE

la concessione d'uso del Centro Congressi Marconi

- sala convegni
- sala espositiva "Rubino"

per il/i giorno/i

Giorno previsto
<input type="text"/>

nel seguente orario

Dalle ore	Alle ore
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E dalle ore	Alle ore
<input type="text"/>	<input type="text"/>

per la realizzazione del convegno o manifestazione politica culturale dal tema

Tema spettacolo o manifestazione

CHIEDE INOLTRE

- l'utilizzo della connessione ad internet esistente all'interno della suddetta struttura
- la realizzazione di break/buffet (1 ora)
 - Foyer
 - sala Rubino

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

di aver preso visione del Regolamento per la concessione a terzi del del Centro Congressi Marconi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 29/03/2017, n. 33

che l'evento è

- assoggettato al pagamento della tariffa, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento
- esente dal pagamento delle tariffe, ai sensi dell'articolo 7, in quanto a favore di

Beneficiario evento

che l'evento è

- a titolo gratuito
- a titolo oneroso
- che l'evento ha lo scopo di beneficenza a favore di

Beneficiario evento

- di essere in regola con tutte le autorizzazioni previste dalla Legge in materia di manifestazioni pubbliche in luoghi chiusi
- di obbligarsi a risarcire l'Amministrazione comunale per qualsiasi danno che dovesse derivare dall'utilizzo dei locali ai beni strumentali e/o alle persone, esonerando la Pubblica Amministrazione da qualsiasi responsabilità in tal senso
- di osservare e far osservare il massimo rispetto per la struttura, lasciandola nelle medesime condizioni di ordine e integrità e di non consentire l'accesso ad un numero di spettatori superiore a quelli previsti dalla platea designata
- di comunicare entro otto giorni dalla data di utilizzo, i nominativi del personale tecnico e di assistenza al pubblico di cui all'articolo 14 del suddetto Regolamento, provvisti di regolare attestato di idoneità in corso di validità
- di provvedere al pagamento della tariffa di utilizzo della struttura, di cui al suddetto Regolamento, recapitando copia della ricevuta di pagamento entro otto giorni dalla data di utilizzo
- di impegnarsi al ritiro dell'autorizzazione, rilasciata in tre copie, senza la quale sarà negato l'accesso alla struttura
- di accettare le disposizioni del Dirigente della Direzione 6 – Area II, per le autorizzazioni all'utilizzo delle strutture culturali

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Alcamo

Luogo

Data

Il dichiarante