



**COMUNE DI ALCAMO**  
**DIREZIONE 3**  
**AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA PERSONA**

**AREA- 2 SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA**

**UFFICIO REFEZIONE SCOLASTICA**

**Ufficio Istruzione**

**NOTA INFORMATIVA**  
**PER L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

**Presentazione del servizio**



*Il servizio di refezione scolastica viene gestito tramite appalto da una ditta esterna. La stessa, per la preparazione dei pasti fa riferimento a due tipi di menù: autunno/inverno, primavera/estate, inoltre, a richiesta degli interessati, predispone menù alternativi per utenti con particolari esigenze di natura culturale, etico-religiosa o di salute come ad esempio intolleranze o allergie alimentari. In quest'ultimo caso, i menù saranno predisposti previa presentazione di documentazione medica e di dieta prescritta e concordati direttamente tra l'utente e la ditta appaltatrice nonché comunicato all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune.*



*L'ASP, tramite il Servizio di Igiene Pubblica sul territorio, effettuerà controlli sanitari sui cibi, sul trasporto e sull'igiene del personale; effettuerà altresì prelievi di campioni di alimenti secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.*

**Termini di presentazione della richiesta**



*Per consentire il regolare inizio del servizio mensa si richiede la massima collaborazione degli utenti, in particolare di quelli che richiedono per la prima volta il servizio di refezione scolastica. Quest'ultimi, dovranno presentare la richiesta d'iscrizione., allegando alla stessa, fotocopia del documento di riconoscimento, presso l'ufficio protocollo di questo Comune, sito al piano terra del Palazzo di città, P.zza Ciullo, oppure tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica: [comunediAlcamo.protocollo@pec.it](mailto:comunediAlcamo.protocollo@pec.it) . La mancata ricezione dell'iscrizione sarà considerata come rinuncia al servizio mensa e non verrà erogato il pasto.*

*Per i genitori degli alunni iscritti alle classi successive alla prima, la richiesta del servizio di refezione scolastica viene, automaticamente, confermata dall'ufficio Pubblica Istruzione di questo Comune allorché non pervenga qualche richiesta di variazione (indirizzo, plesso, sezione, ecc) rispetto all'istanza precedentemente presentata.*

## Modalità di pagamento



La quota a carico dell'utente per ogni buono-pasto acquistato ammonta ad € 2,50 per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria e ad € 3,00 per quelli della scuola secondaria di I grado.

*I pasti saranno consumati previo acquisto di appositi buoni-pasto che potranno essere ritirati presso la sede dello Sportello Universitario sito in via Balatelle, , prima dell'inizio del servizio che coincide, presumibilmente con l'inizio delle attività scolastiche. Il mancato ritiro dei buoni-pasto sarà considerato come rinuncia al servizio mensa e non verrà erogato il pasto.*

*Il pagamento dei buoni-pasto potrà essere effettuato tramite:*

- 1. Pago-PA on line** – compilando l'apposita sezione nell'home page del sito del Comune di Alcamo [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it)
- 2. Bollettino postale** – c/c n. 262915 intestato al Comune di Alcamo, servizio tesoreria, con la causale: mensa scolastica a. sc. \_\_\_\_\_, cognome e nome dell'alunno, scuola frequentata, classe e sezione;
- 3. Bonifico bancario** – IBAN: IT 31 P 02008 81782 000300683847;

*I buoni-pasto, nella quantità corrispondente al versamento effettuato, saranno erogati dietro presentazione delle ricevute di pagamento al personale comunale responsabile del servizio.*

*I buoni-pasto dovranno poi essere consegnati, giornalmente, al personale scolastico, che provvederà, ad ogni fine mese, a riconsegnarli assieme ai registri mensili di presenza degli alunni alla mensa scolastica, all'ufficio comunale competente per la contabilità degli stessi.*

***E' assolutamente vietato scambiare e/o cedere ad altri utenti i buoni-pasto acquistati. Per quelli in esubero si può chiederne il rimborso, inoltrando la richiesta con un apposito modulo, anche scaricabile dal sito del Comune di Alcamo: [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it), da presentare all'ufficio Protocollo sito al piano terra del Palazzo di Città, p.zza Ciullo oppure possono essere riutilizzati per l'anno successivo.***

*Per i pagamenti di più fratelli è possibile accorpate il totale in un unico versamento, ricordando di specificare nella causale tutti gli estremi necessari all'identificazione degli stessi, e precisamente:*

- CAUSALE: MENSA PER \_\_\_\_\_;
- SCUOLA \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_;
- ESEGUITO DA: \_\_\_\_\_.

*I documenti comprovanti il pagamento dovranno essere conservati dalle famiglie ed esibiti a richiesta del Comune al momento del ritiro dei buoni-pasto e, se necessario, per verifiche sui pagamenti effettuati.*

## Attestazioni di pagamento ticket mensa scolastica



Ai sensi dell'art. 15 del TIUR approvato con decreto del Presidente della Repubblica n. 917/86, si può richiedere, ai fini IRPEF, l'attestazione di pagamento ticket mensa scolastica. Tale richiesta può essere inoltrata tramite un apposito modulo (anche scaricabile dal sito internet del Comune di Alcamo: [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it)), da compilare e trasmettere all'ufficio Protocollo di questo Comune, sito al piano terra del Palazzo di città, P.zza Ciullo, o tramite PEC al seguente indirizzo: [comunediAlcamo.protocollo@pec.it](mailto:comunediAlcamo.protocollo@pec.it)

## **Riferimenti del Servizio Pubblica Istruzione**



*Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Istruzione – servizio di refezione scolastica:  
via Giovanni Verga, 65 – tel. 0924/ 21694/21695,  
e-mail: [pubblicaistruzione@comune.alcamo.tp.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.alcamo.tp.it)  
PEC: [comunedialecamo.protocollo@pec.it](mailto:comunedialecamo.protocollo@pec.it)*

***Responsabile del servizio: il funzionario delegato dott.ssa Rosa Scibilia***

***Orari di apertura uffici amministrativi: dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00;***

***Orari di apertura uffici erogazione ticket: lunedì, martedì, giovedì e venerdì mattina dalle ore 09.00 alle ore 13.00 - mercoledì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00***

*Si ricorda agli utenti che, tutta la modulistica necessaria per l'espletamento del servizio, si può consultare e scaricare dal sito del Comune di Alcamo: [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) e seguendo il seguente percorso: home page comune di Alcamo- modulistica- pubblica istruzione*

## **Trattamento dei dati personali**

***Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ( codice in materia di protezione dei dati personali) , e successive modifiche ed integrazioni , i dati personali forniti dai richiedenti saranno registrati e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalita' del presente avviso previo consenso al trattamento degli stessi.***

**Il responsabile del servizio  
Rosa Scibilia**

La firma autografa è sostituita dall' indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. lgs. 12.2.1993, n 39, in quanto il presente atto è formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d. lgs. 82/2005 e ss.mm.ii e alle relative norme tecniche di attuazione.